

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)  
КГБПОУ «Алтайский колледж промышленных технологий и бизнеса»  
в 2024/2025 учебном году**

Согласовано  
Педагогическим советом  
колледжа Протокол № 1  
от 30.08.2024 г.

Утверждаю  
Директор КГБПОУ «АКПТ и Б»  
 Самусенко Е.В.  
Приказ № 107/1 от 31.08.2024 г.



**Цель ВСОКО:**

- Формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на качество образования в колледже;
- Получение достоверной и объективной информации о динамике качества образования в колледже, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- Принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по повышению качества образования;
- Прогнозирование развития качества образования колледжа, предупреждение негативных тенденций.

**Задачи ВСОКО:**

- Обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования мониторинга качества образования;
- Технологическое и методологическое сопровождение процедур оценки качества образования;
- Формирование системы критериев и показателей, позволяющих эффективно реализовывать цели ВСОКО.

**Основные функции ВСОКО:**

- Обеспечение требований ФГОС СПО;
- Формирование критериальной основы качества образования;
- Информационное и аналитическое обеспечение управление качеством образования;
- Экспертиза, диагностика, оценка и прогнозирование качества образования;
- Обеспечение открытости и доступности информации ВСОКО всех пользователей.

**Принципы ВСОКО:**

- Объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- Достаточность объема информации для принятия обоснованного управленческого решения.

№ п/п	Показатель	Критерий	Инструментарий	Способ сбора, хранения информации	Ответственный	Сроки
<b>1. Оценка качества условий осуществления образовательной деятельности</b>						
1.1	Качество материально – технического обеспечения	Соответствие материально –	Паспорт кабинета, *смотр, проверка	Отчёт о самообследовании,	Заместитель директора по	Сентябрь, май

	образовательных программ и программ воспитания колледжа	технического обеспечения требованиям ФГОС. Динамика доли обучающихся педагогических работников, удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности	учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, залов. Анкетирование обучающихся, педагогических работников	Справка об итогах проверки паспортов кабинетов, мастерских, лабораторий, залов; справки об итогах анкетирования обучающихся, педагогических работников	УПР, методист, заведующий практикой	
1.2.	Качество учебно – методического обеспечения образовательных программ	Обеспеченность образовательного процесса учебно – методической литературой в соответствии с реализуемыми образовательными программами	Статистическая отчётность, картотеки книгообеспеченности и информационных запросов пользователей	Аналитическая справка	Заместитель директора по УПР, зав. учебной частью, библиотекарь, методисты.	Сентябрь, январь
1.3.	Качество кадровых условий реализации образовательных программ	Соответствие кадровых условий требованиям ФГОС	Кадровые справки, анализ выполнения плана повышения квалификации, переподготовки и стажировки	Аналитическая справка, отчёт о самообследовании	Заместитель директора по МР, Методист	Декабрь, май
1.4.	Качество практической подготовки обучающихся	Соответствие условий практической	Анализ статистической отчетности	Аналитическая справка, отчёт о самообследовании	Зам. директора по УПР, зав. практикой	Декабрь, май

		подготовки требованиям ФГОС				
<b>2. Оценка качества процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников)</b>						
2.1.	Качество ОПОП	Наличие элементов ОП, соответствие требованиям нормативных документов	Анализ ОПОП	Отчёт о самообследовании	Зам. директора по учебно – производственной работе, методисты, зав. учебной частью	Сентябрь, февраль
2.2.	Качество реализации программы воспитания обучающихся	Формирование личностных результатов обучения, оценка адаптации студентов 1 курса, динамика доли обучающихся, удовлетворенных воспитательным процессом	Статистическая отчетность, анкетирование обучающихся	Отчёт о самообследовании, справки об итогах анкетирования обучающихся	Зам. директора по УВР, советник директора по воспитанию, педагоги - психологи	Март
2.3.	Качество реализации мероприятий по содействию занятости выпускников, завершающих обучение по образовательным программам СПО и ПО	Доля выпускников, трудоустроившихся выпускников	Информация по результатам трудоустройства, статистическая отчетность	Отчёт о самообследовании, мониторинг трудоустройства	Зам. директора по УПР, зав. учебной практикой	Январь, июнь
<b>3. Оценка качества результатов образовательного процесса</b>						

3.1.	Качество сформированности личностных, метапредметных, и предметных планируемых результатов	Формирование личностных, метапредметных, и предметных планируемых результатов	Результаты обученности, ВПР	Аналитические справки, отчет о самообследовании	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью	Октябрь, июнь
3.2	Текущая аттестация	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: доля обучающихся на «4» и «5»; доля обучающихся, не имеющих академической задолженности	Ведомости успеваемости за семестр	Анализ статистической отчетности	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью	Сентябрь, январь, июнь
3.3.	Промежуточная аттестация обучающихся	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: доля обучающихся на «4» и «5»; доля обучающихся, не имеющих академических задолженностей	Ведомости успеваемости за семестр	Анализ статистической отчетности	Зам. директора по УПР, зав. учебной частью	Декабрь, июнь

3.4.	Государственная итоговая аттестация обучающихся	Положительная динамика основных образовательных показателей обучающихся: - абсолютная успеваемость (%); - качественная успеваемость; - доля допущенных к ГИА; - доля прошедших ГИА; - доля прошедших ГИА на «4» и «5»; - доля дипломов с отличием.	Сводная ведомость результатов итоговой аттестации	Анализ статистической отчётности	Зам. директора по УПР, кураторы групп	Июнь
3.5.	Анализ достижений в конкурсах разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях)	Доля обучающихся, участвующих в конкурсах, разного уровня (предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях) %	Статистическая отчётность	Анализ статистической отчётности. Отчёт о самообследовании	Зам. директора по УВР, кураторы групп	Декабрь, июнь
3.6.	Анализ движения контингента обучающихся	Доля обучающихся отчисленных за невыполнение учебного плана без уважительной	Статистическая отчётность	Отчет о выполнении Государственного задания	Зам. директора по УПР	Февраль, июнь

		причины, от общего количества обучающихся (%)				
3.7.	Оценка степени удовлетворенности работодателей качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы	Динамика доли работодателей, удовлетворенных качеством образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы	Анкетирование работодателей	Отчёт о результатах анкетирования работодателей	Зам. директора по УПР, зав. практикой	Октябрь, апрель